

**Приложение 1 к программе производственной практики**  
**Б2.О.03(П) Производственная практика,**  
**педагогическая практика**  
**46.03.01 История**  
**Направленность (профиль)**  
**Арктическое регионоведение**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	46.03.01
3.	Направленность (профиль)	Арктическое регионоведение
4.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика; Педагогическая практика; стационарная/ выездная, практическая подготовка (непрерывно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

**1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**1.1 Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения, педагогическое наблюдение учебного процесса и методики преподавания истории в закреплённом классном коллективе.**

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по производственной практике в вузе, организации встречи студентов с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закреплённого класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первые три дня практики путем целенаправленного педагогического наблюдения различных уроков, активного общения с учениками на переменах и после занятий, изучения школьной документации, классных журналов, а при необходимости и личных дел учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/права/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории и обществознанию.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории/обществознанию.

Для осуществления учебной работы по предмету должно быть составлено тематическое планирование уроков истории на весь период практики.

**1.2. Основной этап.** На основном этапе практики, который охватывает первую-четвертую недели, осуществляется реальная педагогическая деятельность обучающихся в соответствии с задачами и установленным объемом заданий практики. Начиная со второй недели практики и до её завершения, обучающимся-практикантам необходимо:

- провести самостоятельно уроки истории/обществознания в закрепленном классе в соответствии с Базисным учебным планом и школьным расписанием занятий (не менее четырех);

- посетить уроки обучающихся-практикантов (не менее трех) в своей параллели классов и не менее четырех уроков школьных учителей истории/обществознания;

- принять активное участие в организации внеклассной работы по истории (согласно плану методического объединения учителей истории или по собственной инициативе).

- разработать и провести внеурочное мероприятие по истории (викторина, учебная игра, занятие кружка, конкурс знатоков истории края, школьная олимпиада и т.д.);

- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);

- принять участие в организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках преподаваемых дисциплин.

В ходе практики обучающийся должен систематически заполнять дневник практики, записывать темы проведенных уроков в соответствии с датами их проведения. По результатам проведенных уроков учитель-предметник выставляет оценку и заносит ее в дневник практики.

### **1.3. Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков.**

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за студентом класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории/обществознанию.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков».

С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся обучающемуся предлагается провести входное анкетирование школьников.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Для осуществления учебной работы по предмету под руководством учителя-предметника практикант должен составить тематическое планирование уроков истории/праву/обществознанию на весь период практики.

#### ***Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»***

Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Список учащихся класса

3. Расписание уроков
4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

#### **1.4. Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории.**

##### ***Методика определения цели и задач урока.***

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

*Цель* надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

*Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач*, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

*Предметные результаты* изучения темы находят отражение в *образовательных и развивающих задачах* урока.

*Личностные результаты* обучения связаны с *воспитательными задачами*. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

*Метапредметные результаты*, связанные с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. Проиллюстрируем ее на *примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси»*.

*Цель урока:* «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты начала XVII в. на Руси».

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

*Ученик будет знать и понимать:*

\* Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение». Земский собор

\* Направления деятельности «семибоярщины»

\* Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы

\* Роль церкви в организации национально-освободительного движения

\* Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование

*Ученик научится:*

\* Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский с обор

\* Характеризовать деятельность «семибоярщины»

\* Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения

\* Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам

\* Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции

- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование
- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты:

Познавательные –

- \* анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;
- \* определяют понятия;
- \* извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;
- \* делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

- \* Излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

- \* Определяют и формулируют цель изучения материала,
- \* организуют свою учебную деятельность;
- \* соотносят свои действия с планируемыми результатами.

**Структура плана-конспекта урока:**

В соответствии с требованиями, изложенными в Письме МОиН РФ от 29 ноября 2010 г. № 03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», план - конспект урока истории должен включать нижеследующие компоненты.

*Вводная часть:*

- \* школа, класс
- \* дата и тема урока
- \* цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- \* тип урока
- \* структура (этапы)
- \* оборудование (ресурсное оснащение) урока
- \* методы и формы обучения
- \* основные понятия

*Основная часть:*

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний.		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление.		
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.		
9. Рефлексия		

### **1.5. Методические рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия по истории**

При подготовке внеклассного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеклассное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.
5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.
6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

**1.6. Третий этап практики – заключительный, итоговый.** Он охватывает последнюю неделю практики. В течение завершающей недели практики необходимо провести итоговый срез знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным темам школьного курса истории/обществознания. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

В завершении педагогической практики обучающиеся выполняют тест, проводят самоанализ своей педагогической деятельности, комплектуют отчетную документацию в соответствии с установленной структурой и в последний день практики сдают пакет отчетной документации руководителю практики по практической подготовке. В это же время проходит защита отчета по практике.

## **2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

### **2.1. Рекомендации по проведению и представлению результатов итогового среза знаний и умений учащихся.**

Цель проведения итогового среза знаний и умений учащихся заключается в выявлении результатов педагогической деятельности практиканта по учебной работе.

Срез ЗУНов проводится по ключевой учебной теме курса истории, изученной с учащимися в период педагогической практики. Проверочные задания должны быть связаны с общей целью и системой задач, решавшихся в процессе изучения учебного материала темы.

Для составления контрольно-измерительных материалов необходимо определить перечень дидактических единиц, которые будут предметом проверки. В их числе должны быть «объекты прочного усвоения» изученной темы: главные исторические факты изученной темы, персоналии, исторические понятия, хронология, картографические компоненты содержания, причинно-следственные связи и при необходимости – существующие в исторической науке оценки исторических фактов и личностей.

Для выявления сформированности учебных умений необходимо спланировать и включить в контент проверочной работы задания, проверяющие способность учеников оперировать полученными знаниями. Это могут быть задания на анализ и сравнение фактов/явлений, на практическую работу с фрагментами документов и научных исторических текстов, требующие преобразования тестов (составление разного типа планов, постановка вопросов к тексту, заполнение пропусков в тексте, выборка необходимой информации, обоснование выводов и т.п.). Основой для выполнения практических заданий могут быть специально подобранные иллюстративные и картографические материалы.

Во всех возможных случаях стоит использовать типовые задания в рамках ОГЭ и ЕГЭ по истории.

Для объективной проверки выполненных учащимися письменных работ необходимо определить критерии оценивания предложенных заданий и довести их до сведения учащихся. По итогам проверки письменных работ необходимо провести количественный и качественный анализ полученных результатов.

В процессе количественного анализа результатов проверочной работы выявляется количественное соотношение работ, выполненных на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Это должно быть представлено в сводной таблице. Качественный анализ результатов проведенной работы предполагает выявление типичных ошибок, допущенных учащимися, выводы об уровне сформированности знаний и умений учащихся, степени обученности в рамках изученной темы.

Результаты проведенного среза знаний и умений учащихся должны быть представлены письменно и оформлены следующим образом.

Образец

### Результаты итогового среза знаний и умений учащихся \_\_\_ класса

по теме « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения контрольного среза ЗУН \_\_\_\_\_

Учитель-практикант \_\_\_\_\_

#### Варианты контрольных заданий:

Вариант 1

Вариант 2

#### Количественные показатели выполнения контрольной работы

Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «5» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «4» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «3» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «2» (%)	Средний балл

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «5»

.....

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «4»

...

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «3»

...

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «2»

.....

#### Анализ типичных ошибок, допущенных в работе:

Название вопросов темы, видов заданий, по которым обнаружены серьезные пробелы и допущены типичные ошибки	Количество учащихся, допустивших ошибки
1.	
2.	
3.	

**Выводы и предполагаемые причины обнаруженных пробелов:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## **2.2. Рекомендации по проведению самоанализа педагогической деятельности.**

Самоанализ педагогической деятельности проводится обучающимся-практикантом с целью осознания результатов проведенной работы в период производственной практики, осмысления личных достижений и затруднений в профессиональной педагогической деятельности.

Для самоанализа педагогической деятельности обучающемуся предлагается дать письменные ответы на следующие вопросы:

- Каковы основные результаты Вашей профессиональной деятельности по предмету, чему Вы научились?

- В чем заключались главные трудности практики по истории?

- С помощью нижеприведенного перечня профессиональных умений педагога отметьте, какими умениями и качествами, на Ваш взгляд, Вы обладаете? Какие качества недостаточно сформированы? Знаком « + » отметьте качества, ярко проявившиеся в ходе производственной педагогической практики. Знаком « - » качества, проявившиеся слабо или не проявившиеся совсем.

### **Информационные умения**

1. Умение отбирать материал необходимой информации и осуществлять дидактическую переработку материала науки истории в материал преподавания
2. Применять знания теоретических основ преподаваемого предмета
3. Умение логично, доступно, образно излагать материал
4. Умение излагать материал проблемно
5. Отбирать содержание материала для воспитательного мероприятия в доступной для учащихся форме
6. Использовать информационные ресурсы (массмедиа, интернет) при подготовке к уроку
7. Использовать различные источники информации в целях самообразования

### **Проектировочные умения**

1. Умение составить урок
2. Умение составить план внеклассного мероприятия
3. Умение отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания
4. Умение отбирать дидактические и технические средства обучения
5. Умение отбирать дифференцированные, личностно-ориентированные задачи и задания

### **Конструктивные умения**

1. Применять наиболее эффективные формы и методы воспитательного мероприятия в соответствии с целями, содержанием и возрастными особенностями учеников
2. Находить индивидуальный подход к учащимся
3. Работать с неуспевающими учащимися
4. Помогать преодолевать учебные затруднения учащимся

### **Организаторские умения**

1. Вовлекать учащихся в активную познавательную деятельность
2. Умение стимулировать инициативу и творчество учащихся
3. Включать учащихся в различные виды деятельности
4. Уметь организовывать продуктивную деятельность
5. Умение сочетать организации индивидуальной и коллективной деятельности учащихся
6. Умение добиваться необходимого внимания и дисциплины учащихся на занятии
7. Оптимально сочетать фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы на уроке
8. Организовывать самостоятельную работу учащихся на уроке
9. Организовывать систематический контроль усвоения материала учащимися на уроке

### **Коммуникативные умения**

1. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учителями, администрацией образовательного учреждения
2. Умение устанавливать контакт с учащимися, проявлять такт
3. Умение вести беседу, полемику, дискуссию
4. Умение вызвать интерес слушателей
5. Умение владеть голосом, ставить его, демонстрировать культуру речи, четкость дикции, менять темп изложения в зависимости от ситуации
6. Владеть мимикой и жестикуляцией

#### **Умения анализа и самоанализа**

1. Выявлять причины успехов и неудач, ошибок и затруднений в процессе реализации поставленных задач обучения и воспитания
3. Умение выявлять неформального лидера в классе и группе
4. Умение объективно оценить знания, умения и навыки учащихся
5. Умение дать характеристику ученику, классу
6. Умение дать самооценку проведенного урока, внеклассного мероприятия
7. Умение обучать учащихся анализу и самоанализу своей деятельности
8. Анализировать опыт работы классного руководителя (учителя-предметника)

#### **Исследовательские умения**

1. Отбирать диагностический инструментарий изучения личностных качеств учащихся/ сторон учебно-воспитательного процесса в рамках курсового исследования
2. Умение изучать и обобщать опыт работы учителя, представляющий профессиональный интерес
3. Умение применять методы педагогического исследования (анкетирование, тестирование.)
4. Умение провести микроисследование по одной и педагогических проблем
5. Оформлять результаты использования методик психолого-педагогического исследования

#### **Умения морально-волевой саморегуляции**

1. Умение проявлять выдержку, уверенность в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях
2. Умение стимулировать положительные проявления в поступках ученика
3. Стимулировать интерес, инициативу, творчество ученика
4. Управлять своим поведением
5. Управлять своим психическим состоянием
6. Регулировать, направлять и развивать внутриколлективные отношения в процессе проведения воспитательного мероприятия
7. Умение перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств
8. Корректировать свою профессиональную деятельность на основе выявленных затруднений

### **2.3. Методические рекомендации по решению теста**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

## **3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

### **3.1. Подготовка отчета по практике.**

В процессе производственной практики практикант составляет основной текст отчетной документации, включающий следующие материалы:



1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
  - дневник наблюдения уроков истории/обществознания;
  - разработка планов-конспектов, включая разработку информационных и дидактических ресурсов к урокам истории/обществознания, и проведение уроков истории/обществознания в закреплённом классе (не менее четырех);
  - разработка и проведение внеклассного мероприятия по истории по плану учителя-предметника;
  - проведение итогового среза знаний и умений учащихся закреплённого класса по изученным в ходе практики темам;
  - самоанализ итогов педагогической деятельности.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

### **3.2. Требования к оформлению Отчета:**

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman (в приложениях допускается 10 размер шрифта).
- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

### **3.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.**

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.

Общие итоги производственной практики подводят на итоговой конференции, которая проводится в сроки, установленные выпускающей кафедрой.